



**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2024**  
**CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO**  
**SOBERANO DE HIDALGO**

**LXV**  
LEGISLATURA

**PODER LEGISLATIVO**

## Introducción:

El Programa de Capacitación del Congreso de Estado Libre y Soberano de Hidalgo, se configura como una herramienta fundamental para el logro de los objetivos estratégicos de la institución. Su diseño se basa en una evaluación exhaustiva de las necesidades de capacitación del personal, alineándose a su vez con los objetivos estratégicos de este Congreso. La estrategia central del plan se basa en la utilización de cursos en línea gratuitos, brindando a las personas servidoras públicas las herramientas necesarias para un desempeño eficiente y eficaz de sus funciones.

## Desarrollo del Personal Sustantivo y Adjetivo:

El Programa de Capacitación facilita la adquisición de las habilidades y conocimientos necesarios para que el personal del Congreso desempeñe su labor de manera eficiente y eficaz. Esto se traduce en una mejor toma de decisiones, mayor productividad y un servicio a la ciudadanía y al mismo personal.

### Personal Sustantivo:

- Se asegura la actualización constante en temas relevantes como derecho parlamentario, elaboración de leyes, análisis de políticas públicas y gestión pública para la toma de decisiones informadas.

### Personal Adjetivo:

- La capacitación en diferentes cursos (Excel avanzado, gestión documental, organización de archivos, gestión del tiempo, disciplina en el trabajo, etc.) permite optimizar el trabajo y mejorar la imagen del Congreso en la atención a la ciudadanía y entre el mismo personal.
- Cursos en áreas como plomería, electricidad, diseño gráfico e imagen corporativa complementan las habilidades del personal para el buen funcionamiento de Congreso.

### Propósito y Fundamentos:

El Programa de Capacitación 2024 busca fomentar una cultura de aprendizaje continuo en el Congreso, crucial para que el personal se mantenga actualizado en un entorno en constante cambio y pueda adaptarse a las nuevas necesidades de la sociedad. Su objetivo principal es desarrollar las habilidades y conocimientos de las personas servidoras públicas para un desempeño eficiente y eficaz.

### Punto de Partida y Estrategia:

El punto de partida del Programa es la detección de las necesidades del personal, centrado en las funciones que desempeña. Se reconoce la limitante de recursos financieros escasos para la ejecución del Programa, por lo que se ha optado también con la posibilidad de obtener cursos gratuitos con instituciones públicas o fundaciones.

### Dimensiones de Capacitación:

El Programa se enfoca en cuatro grandes dimensiones:

1. Análisis y toma de decisiones en técnicas legislativas.
2. Ética, conducta y medidas anticorrupción.
3. Productividad laboral.
4. Mantenimiento de instalaciones.

### Estrategia de Capacitación:

La estrategia de capacitación se basa en la combinación de diferentes métodos:

- Capacitación en el aula.
- Capacitación en línea.
- Capacitación en el trabajo.

### Recursos Necesarios:

Para la implementación del Programa de Capacitación se requiere:

- Personal.
- Instalaciones.

- Equipos.
- Materiales.
- Evaluación.

### Evaluación del Programa:

La evaluación del Programa de Capacitación Congreso se realizará mediante:

- Encuestas de satisfacción o por la Obtención de constancias de los cursos tomados.

### Objetivo 1: Optimizar la eficiencia y eficacia del Congreso.

#### Líneas de acción:

- 1) Mejorar la presentación de iniciativas por parte de las Diputadas y Diputados, con especial atención a temas de interés para la sociedad.
- 2) Optimizar la agenda del Congreso para garantizar la celebración de todas las sesiones ordinarias previstas.
- 3) Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de las Comisiones para la elaboración oportuna de dictámenes.
- 4) Agilizar los procesos internos para la emisión de opiniones técnicas por parte del Congreso.
- 5) Mejorar la oferta de servicios de asistencia técnica y jurídica del Congreso para atender a las necesidades de la sociedad.
- 6) Implementar una estrategia integral de comunicación para difundir las actividades del Congreso a través de diversos canales.
- 7) Fortalecer el equipo técnico del Congreso para atender de manera eficiente las solicitudes de estudio y análisis de propuestas de iniciativas de ley.

### Senado de la República: Centro de capacitación y formación permanente (CECAFP).

La disponibilidad de los cursos que se imparten se entrega con base al Convenio de Colaboración con el Congreso del Estado de Hidalgo mensualmente al Instituto de Estudios Legislativos.

Aproximadamente por año se imparten de 20 a 35 cursos de capacitación teniendo como ejes centrales, la Técnica Legislativa, Comunicación, Política, Equidad de Género y Contabilidad.

Para 2024 se encuentran publicados los de enero y febrero:

- Innovación Tecnológica en la Administración Pública y sus efectos políticos.
- Temas selectos en materia electoral.
- Técnicas avanzadas con Word.
- Tendencias globales en elecciones y opinión pública.
- Participación ciudadana, gobernanza y gobernabilidad democrática.
- Actualización fiscal 2024.

Los cursos se encuentran publicados en la siguiente liga electrónica: <http://www.cecafp.senado.gob.mx:8080/elearning/inicio.jsp> y el seguimiento y atención de la convocatoria queda sujeta a la Dirección de Capacitación del Instituto de Estudios Legislativos.

### Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

- Cursos Programados para el Ejercicio Fiscal 2024:

| Curso   | Meta             | Modalidad | Mes   |
|---|------------------|-----------|-------|
| Código de Ética del CELSH                       | Todo el personal | Virtual   | Mayo  |
| Código de Conducta del CELSH                    | Todo el personal | Virtual   | Mayo  |
| Conflictos de Interés                           | Todo el personal | Virtual   | Mayo  |
| Combate a la Corrupción                         | Todo el personal | Virtual   | Mayo  |
| Viviendo en Equidad                             | Todo el personal | Virtual   | Julio |
| Introducción a los Derechos Humanos             | Todo el personal | Virtual   | Julio |
| Inducción a la Igualdad Entre Mujeres y Hombres | Todo el personal | Virtual   | Julio |

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page, including a large 'A' at the top, a signature 'TR' in the middle, and another signature 'G' at the bottom.

## Objetivo 2: Fortalecer el capital humano del Congreso

### Líneas de Acción:

- 1) Evaluar la necesidad de plazas, optimizar la distribución del personal y cubrir las vacantes existentes.
- 2) Diseñar e implementar un Programa de Capacitación anual que responda a las necesidades del personal y del Congreso.

### Capacitaciones por parte de la Unidad Institucional de Género

| Actividad  | Meta                          | Área Responsable               | Modalidad  | Fecha de Inicio | Fecha Conclusión        |
|--|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|-------------------------|
| Día Mundial por la Salud de las Mujeres                                    | Todo el Personal del Congreso | Unidad Institucional de Género | Virtual    | 28 de mayo      | 28 de mayo de 2024      |
| Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio        | Todo el Personal del Congreso | Unidad Institucional de Género | Virtual    | 10 de junio     | 23 de junio de 2024     |
| Día Nacional de las Lenguas de Señas Mexicanas                             | Todo el Personal del Congreso | Unidad Institucional de Género | Presencial | 10 de junio     | 10 de junio de 2024     |
| Día Internacional del Orgullo LGBTQ  | Todo el Personal del Congreso | Unidad Institucional de Género | Presencial | 28 de junio     | 28 de junio             |
| Publicidad incluyente y diversidad sexual y de género en el sector laboral | Todo el Personal del Congreso | Unidad Institucional de Género | Virtual    | 26 de julio     | 27 de julio de 2024     |
| Cuidados y educación integral en el adulto mayor                           | Todo el Personal del Congreso | Unidad Institucional de Género | Presencial | 28 de agosto    | 28 de agosto de 2024    |
| Día Nacional de la Mujer Indígena  | Todo el Personal del Congreso | Unidad Institucional de Género | Presencial | 5 de septiembre | 5 de septiembre de 2023 |

## Capacitaciones en Materia de Protección Civil:

| Nombre del Curso   | Dirigido A   | Responsable  | Modalidad  | Fecha de Inicio | Duración |
|--|--|--|------------|-----------------|----------|
| Procedimiento de evacuación. Primeros auxilios y RCP             | A todo el personal que labora en el Congreso del Estado de Hidalgo | Dirección General de Administración/<br>Unidad de Protección Civil | Presencial | 27 octubre      | 5 HRS    |
| Procedimiento de evacuación. Primeros auxilios y RCP             | A todo el personal que labora en el Congreso del Estado de Hidalgo | Dirección General de Administración/<br>Unidad de Protección Civil | Presencial | 28 octubre      | 5 HRS    |
| Procedimiento de evacuación. Primeros auxilios y RCP             | A todo el personal que labora en el Congreso del Estado de Hidalgo | Dirección General de Administración/<br>Unidad de Protección Civil | Presencial | 31 octubre      | 5 HRS    |
| Prevención de incendios uso de extintores, atención de vía aérea | A todo el personal que labora en el Congreso del Estado de Hidalgo | Dirección General de Administración/<br>Unidad de Protección Civil | Presencial | 29 noviembre    | 8 HRS    |
| Curso de primeros auxilios intermedio.                           | Brigadistas del CELSH  | Dirección General de Administración/<br>Unidad de Protección Civil | Presencial | Junio           |          |
| Procedimientos de evacuación.                                    | A todo el personal que labora en el Congreso del Estado de Hidalgo | Dirección General de Administración/<br>Unidad de Protección Civil | Presencial | Julio           |          |
| Curso de búsqueda y rescate.                                     | Brigadistas del CELSH  | Dirección General de Administración/<br>Unidad de Protección Civil | Presencial | Septiembre      |          |

**Capacitaciones de apoyo administrativo: Convocatoria abierta a todo el personal:**

| Curso   | Modalidad | Liga electrónica  | Área responsable de la Coordinación de los Cursos |
|---|-----------|---|---|
| Excel avanzado  | En línea  | <a href="https://cursosenlinea.tic.unam.mx/sl/Temarios/Macros_con_EXCEL.html">https://cursosenlinea.tic.unam.mx/sl/Temarios/Macros_con_EXCEL.html</a> | Dirección de Recursos Humanos                     |
| Clasificación y manejo de archivo   | En línea  | <a href="https://cava.infocdmx.org.mx/">https://cava.infocdmx.org.mx/</a>   |   |
| Gestión documental y organización de archivos. Marco Normativo  | En línea  | <a href="https://micrositios.inai.org.mx/memoriacovid19/?p=1871">https://micrositios.inai.org.mx/memoriacovid19/?p=1871</a>                           |   |
| Gestión documental y organización de archivos. Ley General de Archivos Publicada el 15 de junio de 2018 En vigor a partir del 15 de junio de 2019 | En línea  | <a href="https://micrositios.inai.org.mx/memoriacovid19/?p=1871">https://micrositios.inai.org.mx/memoriacovid19/?p=1871</a>                           |   |
| Gestión documental y organización de archivos. Gestión Documental en los Sujetos Obligados.   | En línea  | <a href="https://micrositios.inai.org.mx/memoriacovid19/?p=1871">https://micrositios.inai.org.mx/memoriacovid19/?p=1871</a>                           |   |
| Gestión del Tiempo (Productividad Laboral)  | En línea  | <a href="https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/100135">https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/100135</a>                                 |   |
| Mejora de procesos (Productividad Laboral)  | En línea  | <a href="https://capacitateparaempleo.org/categorias/view/24">https://capacitateparaempleo.org/categorias/view/24</a>                                 |   |
| Disciplina en el trabajo (Productividad Laboral)  | En línea  | <a href="https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/212">https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/212</a>                                       |   |
| Redacción y ortografía  | En línea  | <a href="https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/211">https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/211</a>                                       |   |
| Redacción y estilo  | En línea  | <a href="https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/211">https://capacitateparaempleo.org/cursos/view/211</a>                                       |   |
| Office  | En línea  | <a href="https://cursosenlinea.tic.unam.mx/sl/catalogo.php">https://cursosenlinea.tic.unam.mx/sl/catalogo.php</a>                                     |   |
| Protección de datos personales  | En línea  | <a href="https://cava.infocdmx.org.mx/">https://cava.infocdmx.org.mx/</a>   |   |



### Objetivo 3: Garantizar una infraestructura física y tecnológica moderna y funcional.

#### Líneas de Acción:

- Implementar un sistema de inventario digital para el control y seguimiento del mobiliario y equipo del Congreso.
- Desarrollar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo que abarque el mobiliario y equipo del Congreso en el plazo establecido.
- Implementar un sistema de gestión de inventarios para garantizar que el Congreso tenga un nivel adecuado de suministros y materiales disponibles en todo momento.
- Implementar un programa de mantenimiento y mejora de las instalaciones del Congreso para garantizar que se encuentren en condiciones óptimas para su funcionamiento.

#### Cursos que imparte la Fundación Slim:

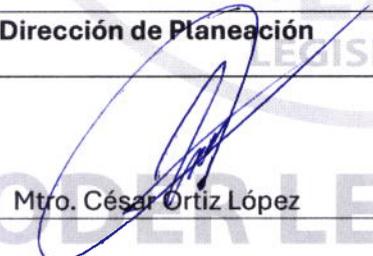
| Curso  | Modalidad | Área responsable de la Coordinación de los Cursos |
|--|-----------|---|
| Pintor   | En línea  | Dirección de Servicios Generales                  |
| Reparador de aire acondicionado                | En línea  |   |
| Instalador de paneles de yeso                  | En línea  |   |
| Diseño de interiores                           | En línea  |   |
| Plomeros, fontaneros e instaladores de tubería | En línea  |   |
| Electricista                                   | En línea  |   |
| Albañil  | En línea  |   |
| Auxiliar contable (Inventario)                 | En línea  |   |
| Carpintero                                     | En línea  |   |

**Conclusiones:**

El Programa de Capacitación del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo 2024, representa una herramienta fundamental para el logro de los objetivos de la institución. Su enfoque en la detección de necesidades, la utilización de estrategias eficientes y la evaluación constante, garantizan un impacto positivo en el desempeño del personal, la productividad y la calidad del servicio público.

El presente Programa de Capacitación queda autorizado el día 07 de mayo de 2024, por las siguientes áreas involucradas:

|  |   |
|--|---|
| <b>Instituto de Estudios Legislativos</b>  | <b>Dirección de Recursos Humanos</b>  |
|  |  |
| Lic. Edwin Israel Loyo Correa  | Lic. Rosa María Vargas Cuellar  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Dirección de Planeación</b>  | <b>Unidad de Género</b>   |
|  |  |
| Mtro. César Ortiz López   | Dra. Yoselin Anastacio Guevara  |

|  |
|--|
| <b>Dirección General de Servicios Administrativos</b>                                |
|  |
| Lic. Héctor Adrián Terán Castelán  |